

Link do produktu: <https://symfoniaplus.pl/noty-odsetkowe-pro-symfonia-20-finanse-i-ksiegowosc-p-713.html>



Noty odsetkowe PRO (Symfonia 2.0 Finanse i Księgowość)

Cena brutto **615,00 zł**

Cena netto **500,00 zł**

Opis produktu

Noty odsetkowe PRO dla Symfonia 2.0 Finanse i Księgowość

Noty odsetkowe mogą być zarówno skutecznym narzędziem dyscyplinującym dłużników jak też źródłem nieporozumień, zbędnych emocji, czy nawet zrywania współpracy przez klientów obciążonych odsetkami. Z naszych doświadczeń wynika, iż decydującą rolę w zakresie skuteczności not odsetkowych odgrywa sposób ich wystawiania. Otóż noty odsetkowe należy wystawiać w sposób zorganizowany, oparty na jasno określonych zasadach, o których nasi klienci są poinformowani - najlepiej na samym początku współpracy.

Oto przykładowy zbiór zasad dotyczących wystawiania not odsetkowych, funkcjonujący z dobrym skutkiem u naszych klientów.

Otóż noty odsetkowe wystawiamy:

1.REGULARNIE

Na koniec każdego miesiąca (lub kwartału).

2.TYLKO OD ZAPŁACONYCH NALEŻNOŚCI

Pomijamy należności nie zapłacone gdyż kwota odsetek nie jest znana. Analizujemy tylko przeterminowane wpłaty, które wpłynęły w zadanym okresie miesiąca/kwartału

3.POMIJAMY NOTY O NISKIEJ WARTOŚCI

Jeżeli kwota naliczonych odsetek jest niższa niż koszt wydruku i wysyłki noty odsetkowej pomijamy jej naliczenie. Poza oczywistą korzyścią w postaci redukcji kosztów, redukujemy też prawdopodobieństwo posądzenia nas o złe intencje.

4.POMIJAMY SPÓŹNIENIA, KTÓRE MOGŁY POWSTAĆ BEZ WINY KLIENTA

Jeżeli opóźnienie jest mniejsze niż np. 3 dni, możemy go domyślnie zaliczyć jako nie zawinione przez klienta (opóźnienia w transferach międzybankowych) i również nie naliczać odsetek od takich wpłat.

Zastosowanie raportu "Noty odsetkowe PRO":

Raport umożliwia zastosowanie opisanej powyżej metodyki naliczania i drukowania not odsetkowych, pozostawiając użytkownikowi swobodę co do wyboru poszczególnych zasad. Możemy więc:

- wybrać dowolny okres analizowanych wpłat,
- określić minimalną kwotę noty która ma być wydrukowana,
- określić minimalną ilość dni spóźnienia za które naliczamy odsetki.

Opis użytkowania:

Przykład 1 - Nota odsetkowa PRO dla wybranego kontrahenta:

- kartoteka Rozrachunki --> zakładka Kontrahenci --> Należności --> Rozliczone
- uzupełniamy numer lub skrót kontrahenta --> Szukaj
- sortujemy listę dokumentów wg kolumny Nr lub Kontrahent
- przycisk Noty --> wybieramy Nota odsetkowa PRO --> Wykonaj

Przykład 2 - Nota odsetkowa PRO dla wielu kontrahentów:

- kartoteka rozrachunki --> zakładka Kontrahenci --> Należności --> Rozliczone --> Szukaj
- sortujemy listę dokumentów wg kolumny Nr lub Kontrahent
- wybieramy dokument(y) którym chcemy wygenerować Noty
- przycisk Noty --> wybieramy Nota odsetkowa PRO --> Wykonaj

